

Indiquez la **date** d'envoi de la lettre.

Indiquez le **nom et les coordonnées** de la personne mise en demeure.

Indiquez l'**objet de la lettre** afin que la personne sache à quoi s'en tenir.

Commencez votre lettre avec une **formule de politesse**.

Demandez un règlement en expliquant ce que vous voulez obtenir et la raison pour laquelle vous croyez y avoir droit. N'oubliez pas de dire à la personne comment vous voulez qu'elle réponde à votre demande.

Terminez votre lettre avec une **formule de politesse**.

Indiquez **vos coordonnées** afin que la personne puisse vous joindre. De plus, **signez la lettre** afin de prouver que vous êtes l'auteur-e de celle-ci.

Si vous avez envoyé une copie de la lettre à d'autres personnes, indiquez-le avec la **mention « c.c. »**.

Le 19 août 2023

Samantha Brève
123, rue des Bouchers
Windsor (Ontario)
N9A 4K0

Objet : Mise en demeure

Chère madame Brève,

J'habite à Windsor depuis cinq ans au 125, rue des Bouchers, dans la maison à côté de la vôtre. Dans ma cour arrière, j'avais un arbre dont certaines branches dépassaient sur votre terrain. Le ou vers le 13 juin 2023, vous m'avez demandé de couper les branches qui dépassaient sur votre terrain. Je vous ai répondu que j'arrangerais cela lorsque j'aurais le temps. Le 20 juin 2023, je suis revenue chez moi et j'ai remarqué que vous et votre sœur, Jessica Brève, aviez coupé toutes les branches de l'arbre, même celles qui étaient sur mon terrain. J'ai dû faire venir un arboriste de la compagnie Arboriste inc. pour évaluer les dommages. Il m'a indiqué que l'arbre a été entièrement détruit et qu'on doit le remplacer complètement.

Je vous demande de me dédommager pour mon arbre dont vous avez coupé toutes les branches ainsi que pour les frais de consultation de l'arboriste. Vous pouvez me dédommager en me payant un montant de 1 650 \$ par virement Interac ou par chèque certifié en mon nom. Je vous donne 15 jours pour me payer le montant de 1 650 \$.

Si vous ne me dédommangez pas dans le délai prévu, je vais vous poursuivre devant la Cour des petites créances.

Bien à vous,

Vanessa Ven

Vanessa Ven
125, rue des Bouchers
Windsor (Ontario), N9A 4K0
Téléphone: 613-555-1265
Courriel : van@email.com

c.c. Mme Jessica Brève

SOUS TOUTES RÉSERVES
Par poste recommandée et par courriel à sambrève@email.com

p.j. facture #1 d'Arboriste inc., photos de l'arbre endommagé

Indiquez la **mention « sous toutes réserves »**. Cette mention vous permet de communiquer librement et franchement dans votre affaire sans toutefois craindre que vous soyez limité-es par ce qui a été dit ou demandé dans la lettre.

Indiquez le **moyen utilisé pour envoyer la lettre** (ex. courrier, poste recommandée, huissier, courriel).

Résumez le problème en faisant une mise en contexte de votre affaire. Assurez-vous d'expliquer les faits les plus importants et d'indiquer les dates des événements.

Fixez un délai raisonnable pour régler le problème, c'est-à-dire un délai suffisant pour que la personne puisse répondre à votre demande ou pour régler le problème.

Indiquez ce que vous envisagez faire si l'autre personne ne répond pas à votre demande. Vous indiquez normalement que vous allez la poursuivre. Cependant, notez que cela ne vous oblige pas à la poursuivre; le choix reste le vôtre. Vous pouvez aussi l'informer que vous êtes ouvert-e à toute proposition.

Si vous voulez joindre des documents pertinents avec la lettre, indiquez-le avec la **mention « p.j. » (pièces jointes)**.